

データ仕様書

受注No.

受付日時

年 月 日 ()

ご依頼主様 (御社名) 様	ご担当者 様
件名	出力ファイル名
■入稿メディア <input type="checkbox"/> FD () 枚 <input type="checkbox"/> MO () 枚 <input type="checkbox"/> CD () 枚 <input type="checkbox"/> DVD () 枚 <input type="checkbox"/> USBメモリー () <input type="checkbox"/> その他 ()	サイズ <div style="text-align: right;">mm × mm</div> <p>※必ず下記の3点をご用意ください。</p> <p>■ データ仕様書 ■ データ入稿確認書 ■ 出力見本</p>

Macデータ入稿

※PhotoshopデータをEPSフォーマット保存する場合、エンコーディングはJPEGの最高画質（低圧縮率）をお願いします。（バイナリでの保存は、ご遠慮ください。）

■使用OS (ver.) ■使用アプリケーション <input type="checkbox"/> QuarkXPress (ver.) <input type="checkbox"/> Illustrator (ver.) <input type="checkbox"/> PhotoShop (ver.) <input type="checkbox"/> InDesign (ver.) <input type="checkbox"/> 上記以外 ※ご相談ください () <small>※バージョンは保存時に変更しないでください。</small>	■画像 <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> PICT <input type="checkbox"/> TIF <input type="checkbox"/> JPEG () <small>※画像はすべて添付してください</small> ■モード <input type="checkbox"/> CMYK <input type="checkbox"/> GRAY	■使用書体 <input type="checkbox"/> アウトライン済 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <small>※TrueTypeフォントは使用不可です。欧文フォントはすべて添付してください。</small>
---	---	--

Windowsデータ入稿

※PhotoshopデータをEPSフォーマット保存する場合、エンコーディングはJPEGの最高画質（低圧縮率）をお願いします。（バイナリでの保存は、ご遠慮ください。）

■使用OS (ver.) <small>※Windows Vistaは、必ず表記してください。</small> ■使用アプリケーション <input type="checkbox"/> Ms-Word (ver.) <input type="checkbox"/> Ms-PowerPoint (ver.) <input type="checkbox"/> Ms-Excel (ver.) <input type="checkbox"/> Illustrator (ver.) <input type="checkbox"/> PhotoShop (ver.) <input type="checkbox"/> InDesign (ver.) <input type="checkbox"/> 上記以外 ※ご相談ください () <small>※バージョンは保存時に変更しないでください。</small>	■画像 <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> PICT <input type="checkbox"/> TIF <input type="checkbox"/> JPEG () <small>※画像はすべて添付してください</small> ■モード <input type="checkbox"/> CMYK <input type="checkbox"/> GRAY <input type="checkbox"/> RGB	■使用書体 <input type="checkbox"/> アウトライン済 <input type="checkbox"/> MS明朝 <input type="checkbox"/> MSゴシック <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <small>※MS明朝、MSゴシック以外はすべて添付してください</small>
Officeデータの注意事項		<ul style="list-style-type: none"> ●OfficeはRGBカラーです。印刷用のCMYKカラーに変換すると色が変わりますのでご了承下さい。 ●Officeは出力プリンターにより文字や改行が変わる場合があります。同じ体裁をお望みの場合はフォントの添付をお願いします。

PDFデータ入稿

「印刷に適したPDF」の作成をお願いします。

- PDF入稿ではPDF1.3形式（Acrobat4.0）のバージョンまで対応しています。
- PDF入稿の際は画像ファイルなどは必要ありません。PDFファイルと出力見本をご用意ください。
- フォントが埋め込まれている、もしくは全てアウトライン化・図形化・画像化されていることを確認してください。
- 画像が意図した適切な解像度になっていることを確認してください（PDFをAcrobat・Adobe Readerで開いてご確認ください）。
- 弊社でのPDFデータの拡大縮小は可能です。
- WordやExcelなどから作成したPDFは、カラーはRGBのままでも構いません。（印刷用のCMYKカラーに変換すると色が変わりますのでご了承下さい。）
- IllustratorやInDesignなどのDTPソフトウェアから作成したPDFは、トンボがPDF上に入っているようにしてください。カラーがCMYKになっていることを確認してください。
- PDF/X-1a形式で保存したPDFをAcrobatで開いて再度保存しないでください。（PDF/X-1aではなくなるおそれがあります）
- PDF/X-4形式で保存したPDFは対応いたしかねます。PDF/X-1a形式でお願いいたします。

データ入稿確認書

作業トラブル防止のため、下記の項目をよくご確認の上、ご入稿ください。
(右側□にチェックしてください。記入はデータを作成された方をお願い致します)

- 支給メディア (MO・CD-R・DVD-R・FDなど)、「データ仕様書」、「出力見本」は揃っていますか。 □
- 支給メディア (MO・CD-R・DVD-R・FDなど) に不要なデータが入っていませんか。 …………… □
- 入稿するデータは、「作成したバージョンで保存」していますか。 …………… □
- データは「原寸」で作成していますか。また、出力見本は「最終データの原寸出力」ですか。 …………… □
- 出力用データは、「一つのフォルダ内」(フォルダで分けない)にありますか。 …………… □
- 欧文のフォントは、添付していますか。 …………… □
- カナは半角になっていませんか。 …………… □
- Illustrator 9.0以降で作成する場合、「書類のカラーモード」は「CMYK」になっていますか。 …………… □
- Illustratorの「トンボ」は「トリムマーク」で作成し、「罫線はCMYKが100%」になっていますか。 □
- Illustratorの「トリムマーク」を作成するボックスの罫線は「線幅 0mm」になっていますか。 …………… □
- Illustratorで「線」を使用する場合、「塗り(面のカラー)」になっていませんか。 …………… □
- 仕様書に表記された「フォント」以外は、「アウトライン」になっていますか。また、アウトライン前のデータも添付していますか。 □
- Illustratorの最終データの中に、不要な「オブジェクト」や「アンカーポイント」「孤立点」は残っていませんか。 □
- Illustratorで「外トンボ」よりはみ出した絵柄は、マスクしていますか。 …………… □
- 裁ち落としの「平網」や「画像」は、外トンボ(ドブ)まで伸ばしてありますか。 …………… □
- Illustrator 9.0以降は、「環境設定」の「透明」の「画質/速度」を「高画質/低速」(右端)にしてください。 □
- 配置画像データは、「CMYK」になっていますか。(RGBは不可) …………… □
- 画像は必ず添付してください。(リンクされたデータを添付してください) …………… □
- 同じ色の設定に、「カスタムカラー」と「CMYK」が混在していませんか。 …………… □
- 「オーバープリントの設定」がある場合、出力見本にその箇所の指示をしてください。 …………… □
- 不必要に大きな画像は、印刷の品質低下を招きますので、適正サイズ/解像度(300~350dpi)にしてください。 □

入稿後の作業 <small>※別途作業料金が発生します。</small>	
写真等のスキャニング () 点	
写真等のキリヌキ () 点	
画像修正及び加工 () 点	
マーク等のトレース () 点	
文章等の修正・変更 () 箇所	
文面付け作業 ()	

<備考>

上記事項に間違いのないことをご確認のうえ、ご署名ください。

ご依頼主様 (御社名・部署)	ご担当者
様	様
連絡先 ()	必ずオリジナルデータをバックアップしてください。

営業	工務	制作
受注No.		

※データに不明点があった場合、作業から直接ご連絡をとらせていただく事があります。